

ALGEMENE VOORWAARDEN

Ewa Kębowska - Coaching & Intercultural Consulting

Artikel 1. Algemeen

a. Ewa Kębowska - Coaching & Intercultural Consulting, gevestigd te Venlo, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42025468, hierna te noemen "Opdrachtnemer". Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten van Opdrachtnemer.

b. De eventuele toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

c. Afwijkingen en/of aanvulling van een voorwaarde, kan alleen voorafgaand schriftelijk overeengekomen worden door de opdrachtgever en Opdrachtnemer en dient opgenomen te worden in de opdrachtbevestiging.

Artikel 2. Overeenkomst van opdracht

a. Opdrachtnemer verricht alle werkzaamheden op basis van een overeenkomst van opdracht. De uitvoering van opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever.

b. De opdracht aan Opdrachtnemer betreft te allen tijde een inspanningsverbintenis en derhalve geen resultaatsverbintenis. (Dit is in het bijzonder van toepassing op coaching, waarbij de inzet van de cliënt bepalend is).

c. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens.

Artikel 3. Annulering en verzetten van afspraken (Coaching & Consulting)

a. Gemaakte afspraken (zoals coachingsessies of adviesgesprekken) kunnen door de opdrachtgever tot maximaal 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden geannuleerd of verzet.

b. Indien een afspraak binnen 24 uur voor aanvang wordt geannuleerd, of indien de opdrachtgever/cliënt zonder tijdige afmelding niet verschijnt (no-show), is Opdrachtnemer gerechtigd om 100% van het afgesproken tarief voor de betreffende sessie in rekening te brengen.

Artikel 4. Facturering en betaling

a. De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden gefactureerd op basis van een afgesproken uurtarief of een vooraf overeengekomen vaste pakketprijs (bijv. een coachingstraject), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

b. Opdrachtnemer verstuurt de facturen digitaal (per e-mail).

c. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van facturering, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn (bijv. 30 dagen voor zakelijke B2B trajecten) is overeengekomen.

d. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever over het verschuldigde bedrag een rente van 1,5% per maand verschuldigd. Tevens is Opdrachtnemer vanaf dat moment gerechtigd incassomaatregelen te treffen. Alle eventuele incassokosten komen ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

b. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer als gevolg van of in verband met de uitvoering van de opdracht, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitbetaald op basis van de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

c. Indien er om welke reden dan ook geen uitkering op grond van de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het voor de betreffende opdracht aan honorarium ontvangen bedrag.

d. Alle aanspraken van de opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval na 1 jaar nadat de opdrachtgever bekend is geworden met het bestaan van deze aanspraken.

Artikel 6. Privacy en Geheimhouding

a. Alle informatie en gegevens die Opdrachtnemer van opdrachtgever/cliënt ontvangt zal steeds zorgvuldig worden gebruikt en uitsluitend voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

b. Opdrachtnemer handelt in overeenstemming met de ethische richtlijnen van de International Coaching Federation (ICF), hetgeen een strikte geheimhouding van de inhoud van de coachingsessies waarborgt. Informatie wordt niet openbaar gemaakt anders dan met expliciete toestemming van de opdrachtgever/cliënt, tenzij er een wettelijke plicht bestaat tot openbaarmaking.

Artikel 7. Overige bepalingen

a. Opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht om op ieder moment de opdracht schriftelijk op te zeggen. De cliënt is in dat geval gehouden alle kosten te voldoen aan Opdrachtnemer voor de tot op het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

- b. Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
- c. Op alle opdrachten c.q. overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- d. Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Roermond.